

Київський фаховий коледж
Приватного вищого навчального закладу
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
Протокол № 2 від «28» жовтня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора

«28» жовтня 2021 р.

Положення
про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб
Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу
«Університет сучасних знань»

1. Загальні положення

Якісна освіта – обов'язкова умова сучасності. Важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі фахової передвищої освіти та дозволить визначити думку здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання – є оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти. Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільного опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів вищої освіти, випускників або інших представників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості надання освітніх послуг у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (далі – Коледж).

2. Мета і завдання анкетування

Метою анкетування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності студентів, як споживачів освітніх послуг.

Завданням анкетування є:

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення здобувачів фахової передвищої освіти щодо діяльності педагогічних/науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;
- демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти життєво-необхідних і професійних компетентностей, рівнів їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

3. Методичне та організаційне забезпечення анкетування

Анкети включають в себе питання, які охоплюють наступні складові освітнього процесу:

- якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів та Національній рамці кваліфікацій);
- якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

- якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями (середній бал, успішність з дисципліни та якість знань);
- ефективність методів і технологій навчання;
- валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів;
- рівень менеджменту якості освітнього процесу;
- якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування здобувачів освіти; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і здобувачів освіти; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу фахівців з різних сфер суспільного життя та бізнесу);
- якість ресурсного забезпечення – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);
- якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів освіти; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);
- динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями;
- якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання;
- якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу;
- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі);
- динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців;
- ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових товариств здобувачів освіти;
- рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості.

4. Порядок організації та проведення анкетування

Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, педагогічні/науково-педагогічні працівники, зовнішні та

внутрішні стейкхолдери.

Анкетування може ініціювати ректор Університету, директор Коледжу, голова випускової циклової комісії, гарант ОПП та робоча група по розробці і супроводу ОПП. Графік анкетування складається директором Коледжу на певний період.

Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

5. Порядок підведення підсумків анкетування

Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацювання в ручний спосіб, в електронному форматі онлайн-опитування у завчасно створеній Google Forms, а також за допомогою створення опитувальника у Telegram або Viber.

Аналіз отриманої інформації здійснюється ініціатором анкетування та/або відповідною робочою групою. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для обговорення на засіданнях циклових комісії та педагогічної ради Коледжу з подальшим ознайомленням ректора Університету та висвітлені на сайті Коледжу.

За результатами проведення анкетування ректор Університету може застосовувати різні форми адміністративного впливу.