

Київський фаховий коледж  
Приватного вищого навчального закладу  
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 2 від «28» жовтня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

«28» жовтня 2021 р.

**Положення**  
**про розробку, супровід і моніторинг освітньо-професійної програми**  
**у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу**  
**«Університет сучасних знань»**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про розробку і супровід освітньо-професійної програми» у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (далі Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти; стаття 19. Акредитація освітньо-професійної програми), наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» та інших нормативних актів.

1.2. Освітньо-професійна програма використовується під час :

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

1.3. Основні терміни Положення та їх визначення:

**Академічна мобільність** у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Акредитація освітньо-професійної програми** – це оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність,

форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової перед вищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що затверджується відповідними

урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Спеціальні компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

## **2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

Освітня діяльність в Коледжі на різних рівнях освіти здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами (надалі – ОПП).

ОПП Коледжу спрямовані на здобуття особами, які навчаються на рівні фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для фахової передвищої освіти, який визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю за ступенем фахової передвищої освіти розробка ОПП здійснюється з обов'язковим дотриманням чинного законодавства в сфері фахової передвищої освіти, а також наказів, розпоряджень та рекомендацій МОН. Програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Нормативна тривалість навчання за ОПП визначається в академічних роках. Для рівнів фахової передвищої освіти навчальне навантаження здобувача освіти денної форми, як правило, складає 60 кредитів ЄКТС за один академічний рік.

ОПП містить чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу. Цілі ОПП та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Мовою освітнього процесу за ОПП у Коледжі є державна мова.

Основні принципи, на базі яких розробляються ОПП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та рівнями вищої освіти/ступенем фахової передвищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті освітніх програм;
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідних компетентностей;
- формування компетентностей студентів їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- модульність – структурування змісту освітніх програм;
- збалансованість та реалістичність освітніх програм – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам освітніх програм, здатність здобувачів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури освітніх програм – можливість адаптації структури і змісту освітніх програм до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність освітніх програм Національній рамці кваліфікацій.

### **3. ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ.**

Обсяг ОПП визначається Законом України «Про освіту», Законом України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими документами і становить для фахового молодшого бакалавра:

- На основі базової загальної середньої освіти з терміном навчання 3 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти з терміном навчання з терміном навчання 2 роки 10 місяців, обсяг освітньої складової освітньо-

професійної програми - 180 кредитів ЄКТС (для спеціальностей 061 Журналістика та 081 Право);

- На основі базової загальної середньої освіти з терміном навчання 2 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти з терміном навчання з терміном навчання 1 рік 10 місяців, обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми - 120 кредитів ЄКТС (для спеціальностей 072 Фінанси, банківська справа та страхування);

- На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

- Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

- Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Київським фаховим коледжем Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.**

ОПП Коледжу орієнтуються на студента, створюють умови для формування індивідуальних освітніх траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування і до подальшого навчання з вищим рівнем автономності.

ОПП повинні проєктуватись у спосіб, що сприяв би розвитку певного набору компетентностей, які вважаються корисними та потрібними для академічної, професійної та/або професійно-технічної сфери, своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та до професійних потреб осіб, що навчаються.

Зміст ОПП, крім професійної підготовки, повинен забезпечувати формування в осіб, які навчаються, ключових компетентностей, необхідних для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до швидкої адаптації у суспільстві.

До структури освітньо-професійної програми входять:

### **1. Титул**

### **2. Лист погодження**

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів закладу фахової передвищої освіти (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії (педагогічної ради).

### **3. Передмова**

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН. Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП. Рецензії - відгуки зовнішніх стейкхолдерів. Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

### **4. Опис освітньо-професійної програми**

Опис ОПП визначає її характерні риси та місце в освітньому просторі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти тощо.

Дані опису ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Опис освітньо-професійної програми складається з таких елементів:

- Повна назва закладу фахової передвищої освіти
- Освітньо-професійний ступінь
- Освітня кваліфікація
- Кваліфікація в дипломі

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій

- Офіційна назва освітньо-професійної програми
- Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра

- Наявність акредитації
- Термін дії освітньо-професійної програми
- Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою
- Мова викладання

- Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми
- Мета освітньо-професійної програми
- Характеристика освітньо-професійної програми (предметна область)
- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання (придатність до працевлаштування, академічні права випускників)
- Викладання та оцінювання (викладання та навчання, оцінювання,
- Перелік компетентностей випускника (інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні компетентності)
- Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
- Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення)
- Академічна мобільність (Національна кредитна мобільність, міжнародна кредитна мобільність, навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти)

#### **5. Перелік освітніх компонентів та логічна послідовність**

Включає обов'язкові освітні компоненти (обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності та обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності) та вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) і структурно-логічну схему ОПП.

#### **6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності (за наявності), закладом фахової передвищої освіти та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

#### **7. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

#### **8. Матриці відповідності.**

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком освітніх компонент) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми є відображення структурно-логічних зв'язків між



змістом ОПП і очікуваними результатами навчання.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображенням структурно-логічних зв'язків між очікуваними результатами навчання і запланованими програмними компетентностями.

## **5. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу, циклової комісії або групи комісій, ініціативної групи з числа педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу.

Розроблення ОПП здійснюється на основі стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного ступеня фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (у разі їх наявності) та включає такі етапи:

**I етап** - формування робочої групи та призначення гаранта освітньо-професійної програми;

**II етап** - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

**III етап** - формування опису ОПП ;

**IV етап** - визначення освітнього змісту ОПП

**V етап** - розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

**I етап. Формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми.**

Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу або ініціативної групи з числа педагогічних працівників. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочими групами.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

**Склад робочої групи ОПП** затверджується наказом ректора Університету на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

У складі робочої групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, з яких хоча б одна особа має науковий ступінь та/або вчене звання, які працюють у Коледжі, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної робочої групи в поточному семестрі (крім робочої групи з цієї ж спеціальності у Коледжі).

Рекомендується включати до складу робочої групи представників роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти та випускників коледжу відповідної спеціальності, професіоналів тощо.

Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньо-професійної програми.

**Гарант освітньо-професійної програми** - це педагогічний/науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь (вчене звання) за відповідною/спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю або вищу кваліфікаційну категорію, та/або практичний досвід роботи не менше 5 років, несе відповідальність за її якість та призначений відповідно до наказу ректора Університету.

Функції гаранта ОПП :

- Внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОПП та навчального плану для відповідної спеціальності
- Постійний моніторинг та вдосконалення ОПП залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП;
- Внесення пропозицій щодо змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів освіти;
- Ініціювання необхідних процедур для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- Проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за освітньо-професійною програмою.

**Робочі групи виконують такі завдання:**

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують освітньо-професійне спрямування програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляді ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює директор Коледжу.

**II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.**

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями,

професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

**III етап. Формування опису ОПП.** Опис освітньо-професійної програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

#### **IV етап. Визначення змісту ОПП.**

Визначення змісту освітньо-професійної програми передбачає:

- 1) визначення компетентностей та результатів навчання згідно стандартів фахової передвищої освіти та особливостей освітньо-професійної програми;
- 2) складання переліку освітніх компонентів ОПП;
- 3) розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами;
- 4) визначення форм підсумкового контролю за освітніми компонентами;
- 5) складання структурно-логічної схеми;
- 6) визначення відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми, відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми і очікуваним результатам навчання, відповідності результатів навчання та компетентностей.

**Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.** Робоча група визначає спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачає різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

**Перевірка охоплення загальних та спеціальних компетентностей.** Робоча група має перевірити розвиток загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні загальні та спеціальні компетентності охоплюються компонентами освітньо-професійної програми.

Робоча група має провести моніторинг щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти, Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів вивчення освітніх компонент з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними

компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання з програмними результатами навчання.

**V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.**

За якість освітньо-професійної програми відповідальність несуть робоча група, гарант даної ОПП, педагогічні та науково-педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

**Зовнішнє оцінювання.** Акредитація освітньо-професійних програм проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

**Внутрішнє оцінювання.** Самообстеження освітньо-професійної програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати самообстеження. Звіт про результати самообстеження ОПП повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самообстеження затверджуються на засіданні циклової комісії та Педагогічної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми та вводяться в дію наказом ректора Університету.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**6.1. Затвердження ОПП.** Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

– робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі

матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

– цикловою комісією, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на зовнішнє рецензування визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області ОПП та розміщується на офіційному сайті Коледжу для громадського обговорення;

– ОПП з урахуванням зауважень пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів разом із зовнішніми рецензіями скеровується для розгляду на педагогічній раді Коледжу;

– Після розгляду та ухвалення педагогічна рада Коледжу скеровує ОПП на розгляд Вченої ради Університету;

– Вчена рада Університету затверджує освітньо-професійну програму, яка вводиться в дію наказом ректора Університету.

На підставі відповідної ОПП розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг компонентів ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

### ***6.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.***

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітньо-професійна програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається освітня програма.

### ***6.3. Акредитація освітньо-професійної програми.***

Коледж надає центральному органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми.

***6.4. Закриття ОПП.*** Освітньо-професійної програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи випускової циклової комісії, при її відмові від реалізації освітньо-професійної програми;

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності

набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

- з ініціативи Коледжу (за поданням педагогічної ради), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає ректор Університету за поданням педагогічної ради Коледжу.

## **7. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

### ***7.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми.***

Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік директором Коледжу разом із випусковою цикловою комісією складаються робочі навчальні плани за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркової частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

### ***7.2. Моніторинг освітньо-професійної програми.***

Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: науково-педагогічні та педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних/науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (роботодавців, педагогічних/науково-педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду) з учасниками освітнього процесу моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає педагогічна рада Коледжу за поданням робочих груп.

Усі пропозиції зацікавлених сторін щодо удосконалення освітніх програм

розглядають гарант освітньої програми, завідувач кафедри, члени групи забезпечення спеціальності, декан факультету; вони також ухвалюють колегіально і публічно аргументоване рішення врахувати/не врахувати пропозиції стейкхолдерів.

Зовнішні зацікавлені сторони (зокрема потенційні роботодавці чи партнери в освітній діяльності) з належним досвідом освітньої інноваційної діяльності чи наукової роботи за спеціальністю можуть залучатися на громадських засадах до читання лекцій, проведення практичних занять, консультування здобувачів і викладачів під час проведення виробничої практики

Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та

запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- звіти циклових комісій;
- звіти робочої групи;
- відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

За результатами моніторингу складається звіт, який подається до циклової комісії та педагогічної ради Коледжу. Звіт про результати самооцінювання, Звіт про опитування здобувачів освіти щодо ефективності реалізації освітньо-професійної програми та якість організації освітнього процесу розглядається та ухвалюється на засіданні циклової комісії та затверджуються на засіданні педагогічної ради Коледжу

### ***7.3. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.***

Вимоги до освітньо-професійної програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;
- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і

навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними;

- цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи.

#### ***7.4. Перегляд освітньо-професійних програм.***

Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.

Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та/або педагогічної ради Коледжу і/або педагогічних/науково-педагогічних працівників, які її реалізують;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті само обстеження або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

- ініціативи гаранта освітньої програми та/або методичної ради за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних



процедур оцінки якості ОПП.

Роботодавці, їх представники, зовнішні експерти (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежні) та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція стейкхолдерів та здобувачів освіти обов'язково береться до уваги під час перегляду ОПП. Модернізована освітньо-професійна програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої групи, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу освітніх компонент та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на офіційному веб-сайті <https://usz.org.ua/>. Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант та директор Коледжу.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Коледжу є голова циклової комісії та директор Коледжу.