

Київський фаховий коледж  
Приватного вищого навчального закладу  
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 2 від «28» жовтня 2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

«28» жовтня 2022 р.

**Положення**  
**про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у**  
**Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу**  
**«Університет сучасних знань»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (далі - Положення) регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту».

## **2. Переведення здобувачів освіти**

2.1. Здобувачі освіти за власним бажанням можуть бути переведені з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Переведення здобувачів освіти до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» з іншого закладу фахової передвищої освіти незалежно від напрямку чи спеціальності підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою здійснюється за згодою ректора (директора) іншого навчального закладу. Переведення здобувачів освіти з Київського фахового коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» до іншого закладу фахової передвищої освіти незалежно від напрямку чи спеціальності підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою здійснюється за згодою ректора Університету відповідно до подання директора Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

2.3. Для переведення з одного напрямку підготовки на інший в межах Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань»:

а) здобувач освіти подає заяву на ім'я ректора Університету про переведення до початку наступного семестру;

б) директор (заступник директора) визначає академічну різницю та термін ліквідації академічної різниці;

в) ректор видає наказ про переведення здобувача освіти на іншу спеціальність/спеціалізацію.

2.4. Переведення до складу здобувачів освіти Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» здійснюється, як правило, у міжсесійний період (під час літніх або зимових канікул).

2.5. Особи, які навчаються в ліцензованому державному чи недержавному навчальному закладі, можуть бути переведені до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на договірній основі, за умови наявності вакантних місць ліцензійного обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

2.6. Здобувачі освіти, які навчаються в неліцензованих недержавних навчальних закладах, не користуються правом переведення до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

2.7. При існуванні двосторонніх договорів (здобувач освіти і юридична особа/фізична особа, що оплачують навчання) або тристоронніх (здобувач освіти, навчальний заклад і юридична особа/фізична особа, що оплачують навчання), переведення здобувача освіти з одного напряму підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший або з одного навчального закладу до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення здобувачів освіти Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» у перший рік навчання (1 курс) заборонено.

За умови виняткових обставин ці питання можуть бути вирішені Міністерством освіти та науки України шляхом надання відповідних дозвільних (погоджувальних) документів навчальному закладу.

2.9. Здобувач освіти, який бажає перевестись з Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

Ректор Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» за поданням директора коледжу видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу.

У відділі кадрів Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача освіти, індивідуального навчального плану студента, студентський квиток.

Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти.

2.10. Здобувач освіти, який бажає перевестись з іншого навчального закладу фахової передвищої освіти до Київського фахового коледжу Приватного вищого

навчального закладу «Університет сучасних знань», подає на ім'я ректора (директора) закладу фахової передвищої освіти, у якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

2.11. До прийняття рішення про переведення здобувача освіти до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» директор (заступник директора) має визначити академічну різницю та сформулювати відомість академічної різниці на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації.

Максимально допустимий обсяг академічної різниці становить не більше ніж 30 кредитів (8-10 навчальних дисциплін). У випадку, коли здобувач освіти навчається в іншому закладі фахової передвищої освіти за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (договір/контракт), здобувачу освіти може бути запропоновано переведення на нижчий рік навчання (курс) за умови наявності вакантного місця в межах ліцензійного обсягу.

2.12. При позитивному розгляді заяви й за умови ліквідації академічної різниці ректор Університету за поданням директора коледжу видає наказ про зарахування здобувача освіти у зв'язку з переведенням.

2.13. Ректор (директор) навчального закладу фахової передвищої освіти, у якому здобувач освіти навчався раніше, одержавши письмову згоду на переведення здобувача освіти до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань», видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу.

### **3. Відрахування здобувача освіти**

3.1. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти з Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов контракту;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3.2. Проект наказу про відрахування готує навчальний заклад із зазначенням причини відрахування.

#### **4. Поновлення до складу здобувачів освіти**

4.1. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється ректором Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з закладів фахової передвищої освіти, здійснюється, як правило, у канікулярний період (під час літніх або зимових канікул). Поновлення на навчання здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій республіки Крим та Донбасу відбувається у відповідності до вимог і правил, установлених МОН України.

4.2. Поновлення на навчання здійснюється на той же напрям/спеціальність, за яким здобувач освіти навчався до відрахування з закладу освіти й на той рік навчання, з якого був відрахований, до початку семестру, у якому був відрахований здобувач освіти.

4.3. Особи, які були відраховані із закладів фахової передвищої освіти з інших причин, поновлюються на навчання на тих умовах, на яких вступали до закладів освіти. Особи, що навчалися за договором про надання освітніх послуг, які були відраховані, поновлюються на навчання за договором про надання освітніх послуг.

4.4. Здобувачі освіти, які навчались у неакредитованих недержавних закладах освіти, не мають права поновлення до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

4.5. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута в Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.6. Поновлення здобувачів освіти на перший рік навчання (1-й курс) заборонено законодавством.

Ректор університету за поданням директора Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» має право поновити на другий рік навчання (2-й курс) здобувачів освіти, які були виключені з першого року навчання (1-го курсу), лише за умови ліквідації ними академічної заборгованості.

4.7. Здобувач освіти, який не склав підсумкову атестацію, може бути поновлений у складі здобувачів освіти для повторного складання підсумкової атестації протягом трьох років після відрахування із закладу освіти.

Здобувачам освіти, які не склали державну підсумкову атестацію з поважної причини (документально підтвердженої), ректором Університету за поданням директора Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії зі складанням підсумкових екзаменів, але не більше, ніж на один рік. При поновленні таких здобувачів освіти враховуються причини відрахування.

4.8. Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.

## **5. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти та надання академічних відпусток**

5.1 Особам, які перервали навчання у коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

Особам, які навчаються у коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає коледж та яка надається

здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.2 Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника закладу освіти із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.3 Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.4 Поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

5.5 Здобувачі освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із коледжу.

5.6 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво закладу освіти за участю органів студентського самоврядування.

## **6. Оформлення документів**

6.1. Здобувачу освіти, який відрахований з Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань», видається академічна довідка встановленої форми, яку готує директор, реєструє в книзі видачі академічних довідок, та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

До особової справи здобувача освіти вкладаються: заяви, копії наказів про рух здобувача освіти (академічна відпустка, відрахування, відрядження тощо), копія академічної довідки, копія паспорта, особова картка, обхідний листок. Особова справа відрахованого здобувача освіти передається до архіву Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» працівниками відділу кадрів у кінці навчального року. Навчальна картка здобувача освіти з переліком прослуханих дисциплін (назва дисципліни, кількість годин – відповідно до навчального плану напряму/спеціальності) скріплена печаткою за підписом директора передається до архіву Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

6.2. Під час заповнення академічної довідки, відомості про вивчені предмети/дисципліни та складені заліки і экзамени вносяться окремо за кожний семестр.

6.3. Здобувачу освіти, який навчався в кількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» та оцінки з перезарахованих дисциплін.

6.4. До академічної довідки не вносяться предмети/дисципліни, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам освіти, які вибули з першого року навчання (1 курсу) і не склали экзаменів й заліків, видається академічна довідка із записом про те, що здобувач освіти заліків та экзаменів не складав.

6.5. Здобувачу освіти, який переведений до Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань», видається індивідуальний навчальний план з проставленими перезарахованими дисциплінами (предметами) з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування навчальних предметів/дисциплін здійснюється відповідно до Положення «Про порядок перезарахування навчальних дисциплін та ліквідації академічної різниці студентами Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

6.6. До особової справи здобувача освіти (переведеного з іншого навчального закладу або поновленого) вкладаються:

- документ про раніше здобуту освіту з додатком,
- виписка з наказу про зарахування,
- заява,
- академічна довідка.

6.7. Реєстрація академічних довідок здійснюється працівниками відділу кадрів у спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.