

Київський фаховий коледж  
Приватного вищого навчального закладу  
«Університет сучасних знань»

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної  
ради коледжу  
Протокол № 2 від «28» жовтня 2021 р.



**Положення**  
**про індивідуальний навчальний план здобувача освіти**  
**у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу**  
**«Університет сучасних знань»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів освіти Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу студентів Київського фахового коледжу Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» та Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей студентів у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань» (далі – Коледж).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; підсумковий семестровий контроль знань здобувача освіти та атестацію випускника.

1.4. ІНП формується за відповідним освітнім ступенем (фаховий молодший бакалавр) і складається на кожний наступний навчальний рік у червні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років

ІНП з певної спеціальності формується і затверджується директором за участі здобувача освіти.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Освітньо-професійною програмою.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять та екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти директором.

## **2. СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

ІНП має таку структуру:

2.1. Титульна сторінка (додаток А).

2.2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів (додаток Б), де відображено:

- освітні компоненти, які є обов'язковими для вивчення усіма здобувачами освіти;
- освітні компоненти за вибором здобувача освіти;
- практики;
- курсові роботи;
- державна підсумкова атестація;
- атестація;
- підпис здобувача освіти, керівника академічної групи, директора.

2.3. Для кожної освітньої компоненти зазначається:

- код;
- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг годин, у тому числі аудиторних занять, самостійної роботи;
- форма підсумкового контролю.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1. В ІНП зазначаються обов'язкові освітні компоненти та вибіркові освітні компоненти, обрані здобувачем освіти, у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахових молодших бакалаврів.

Обов'язкові навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів.

Вибіркові освітні компоненти забезпечують виконання вимог вибіркової частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Загальна кількість освітніх компонент, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом по семестрах.

3.2. ІНП здобувача освіти першого року підготовки фахового молодшого бакалавра містить тільки обов'язкові освітні компоненти і формується упродовж перших 10 днів від початку навчального року.

3.3. ІНП здобувача освіти другого-третього року підготовки фахового молодшого бакалавра містить обов'язкові освітні компоненти і формується до початку наступного навчального року.

ІНП здобувача освіти третього-четвертого року навчання - обов'язкові та вибіркові освітні компоненти і формується до початку наступного навчального року.

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

4.1. ІНП формується відповідно до форми для кожного студента на кожний рік навчання.

4.2. ІНП розробляється заступник директора, складається у 2 примірниках. Один ведеться і зберігається на заступника в електронній формі; другий, роздрукований та підписаний, – у студента.

4.3. Результати виконання ІНП відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях та навчальній картці студента.

4.4. У випадку відрахування здобувача освіти з Коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітнім ступенем, йому видається академічна довідка.

4.5. Здобувачу освіти при переведенні на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення

встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньо-професійної програми.

4.6. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність в межах коледжу, складається індивідуальний навчальний план, до якого вносяться освітні компоненти навчального плану семестру, на який поновлюється студент та освітні компоненти, що складають академічну різницю, тобто не передбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких студент повинен обов'язково оволодіти згідно з ОПП відповідної спеціальності.

4.7. Здобувач освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання у Київський фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань», має право звернутися до директора щодо перезарахування вивченої ним раніше освітньої компоненти. Для цього, під час складання ІНП на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру здобувач освіти, який претендує на перезарахування оцінки, пише на ім'я директора заяву, в якій зазначає назву освітньої компоненти та раніше отриману оцінку. Директор разом з головою циклової комісії, за якою закріплена освітня компонента, приймають рішення про перезарахування оцінки або відмову, про що вказують на заяві. Процедура оформлення перезарахування освітньої компоненти визначена в Положенні про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Київському фаховому коледжі Приватного вищого навчального закладу «Університет сучасних знань».

4.8. Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі після завершення кожного семестру навчального року результати засвоєння ним освітніх компонентів, зазначених в ІНП, фіксуються в навчальній картці студента.

4.9. За умови успішного засвоєння освітньо-професійної програми підготовки з обраної спеціальності та успішного складання атестації здобувачу освіти видається диплом про фахову передвищу освіту.

4.10. Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання

(компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освіти, є педагогічний працівник.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНП**

5.1. Контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснюють директор та керівник академічної групи.

5.2. На керівника академічної групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу в коледжі;

- надання кваліфікованих консультацій щодо ІНП, його виконання здобувачем освіти протягом усього періоду навчання;

- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які студент отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;

- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачем освіти на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

**Київський фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу**

**«Університет сучасних знань»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦОЇ ОСВІТИ**

Зх4 МП
-----------

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я здобувача освіти

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

Група

Зарахований (на) на курс \_\_\_\_ Наказ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Договір про надання освітніх послуг від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Календарний термін навчання

Форма навчання

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Навчальний рік \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я здобувача освіти \_\_\_\_\_  
Група \_\_\_\_\_

№	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	ПБ викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	з них						за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою			
						лекції	лабораторні	практичні	семінарські	самостійна робота						
Семестр I з _____ 2022 р. до _____ 2022 р. Екзаменаційна сесія з _____ 2022 р. до _____ 2022 р.																
1		Українська мова														
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12	OK17	Культурологія														





Навчальний рік \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я здобувача освіти \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

№	Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитних одиниць	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	ПІБ викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	з них						за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою			
						лекції	лабораторні	практичні	семінарські	самостійна робота						
Семестр _____ з _____ 2022 р. до _____ 2022 р. Екзаменаційна сесія з _____ 2022 р. до _____ 2022 р.																

**Обов'язкові освітні компоненти**

1	ОК															
2																
3																
4																
5																

**Вибіркові освітні компоненти**

1	ВК1	Комп'ютерна електроніка														
2																
3																
4																

Семестр \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ 2022 р. до \_\_\_\_\_ 2022 р. Екзаменаційна сесія з \_\_\_\_\_ 2022 р. до \_\_\_\_\_ 2022 р.

**Обов'язкові освітні компоненти**

1																			
2																			
3																			
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>																			

Переведений на курс \_\_\_\_\_ (наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис)

### Практична підготовка

Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання		
			від	до		оцінка	ПБ викладача	Підпис викладача

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис)

### Курсові роботи

№	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка	ПБ викладача/чів	Підпис викладача/чів

--	--	--	--	--	--	--	--

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис)

### Додаткові кредити, які накопичував здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ п/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(підпис)

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис)

### Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

Код ОК	Назва освітнього компонента	Форма атестаційного контролю	Дата	РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ			
				Оцінка за національною шкалою	Присвоїти кваліфікацію	Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи голови та членів екзаменаційної комісії

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом \_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали

Видано диплом \_\_\_\_\_

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

За особливі досягнення

Директор коледжу

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали